

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Historiallisten museoiden ja Tieto-Velju Oy:n välinen yhteistyösopimus Pelimuseon näyttelyuudistuksen tukemisesta

TRE:4789/12.03.02/2026

Lisätietoja päätöksestä

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, puh. 040 527 8750, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Registraattori Sallamari Angeria, puh. 040 536 9332, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteenä oleva Tampereen kaupungin ja Tieto-Velju Oy:n (y-tunnus: 2261385-2) välinen yhteistyösopimus hyväksytään sopimuksessa määritellyin ehdoin.

Sopimus tulee voimaan ja voidaan allekirjoittaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk.

Yhteistyökumppanin osoittama tuki 2 000 euroa (alv 0 %) ohjataan kustannuspaikalle 137217 / 29002 (Pelimuseon uudistus).

Perustelut

Tampereen museoiden Historialliset museot sopii Tieto-Velju Oy:n kanssa yhteistyöstä Suomen Pelimuseon uudistamisen tukemiseen liittyen.

Tampereen historialliset museot avasi keväällä 2025 suomalaiselle pelialalle, teknologiayrityksille ja muille asiasta kiinnostuneille yritykselle tasavertaisesti mahdollisuuden tukea Suomen pelimuseon uudistamista. Yhteistyömuotona on logonäkyvyys Pelimuseon sisäänkäynnin yhteydessä, jossa se tavoittaa kattavasti Vapriikin kävijät. Tieto-Velju Oy edustaa toimijaa, jolla on mahdollisuus hankkia jokin Tampereen historiallisten museoiden määrittelemästä kolmesta erilaisesta tukipaketista. Tieto-Velju Oy valitsi museon pientukijan eli yritysystävän tukimuodon (2 000 euron tuki).

2 000 euron tuella yrityksestä tulee museon yritysystävä, joka saa logonsa museon sisäänkäynnin yhteyteen, minkä lisäksi yritykselle tarjotaan aukioloaikoina museokäynti asiantuntijan opastuksella (suomi/englanti, enintään 20 henkeä).

Perusnäyttelyuudistuksen osalta tukeminen ei vaikuta millään tavalla siihen, miten yritystä huomioidaan näyttelysisältöjen puitteissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Käsikirjoitustyö on riippumatonta, objektiivista ja tasapuolista museotyön periaatteiden mukaisesti.

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (27.7.2026 § 87) liitteen mukaan museopalvelujohtaja päättää muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä (HS 34 §:n kohta 7) johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Tieto-Velju Oy / Veli-Matti Leppänen, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala, Jaana Leppäkorpi, Outi Penninkangas

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus, Historialliset museot ja Tieto-Velju Oy

Allekirjoitus

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 28.9.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 28.9.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
28.09.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.